



SED UNAH

Nociones generales para la redacción de una carta a la Dra. Rutilia Calderón

Año académico 2024





Recuerda que una carta es:

Un texto **escrito** que una persona escribe a mano y que envía a otra para **comunicarse**. Tiene un **destinatario** (quien recibe) y un **remitente** (quien envía).



Una carta se caracteriza por ser **práctica** y **precisa**, pues se busca **expresar** y **comunicar** algo en específico, ya sea enviar un saludo, recomendar a alguien, convocar, agradecer, solicitar, etc.

Recuerda que en este caso la carta deberá contener un mensaje dirigido a la Dra. Rutilia Calderón.



Recomendaciones a seguir para escribir tu carta a la Dra. Rutilia Calderón



Estructura

Es importante seguir el orden de una carta: lugar y fecha, saludo, desarrollo, cierre, despedida y firma.



Corrección

Cuidar la ortografía, gramática y léxico.



Palabras propias

Usa tus propias palabras. Expresa lo que piensas de manera fluida, clara y honesta.





Recomendaciones a seguir para escribir tu carta a la Dra. Rutilia Calderón



Enfócate en los aspectos positivos.



Ser breve en el mensaje con todos los datos que incluyas.





¡Muchas gracias!

Sigue este enlace para información complementaria y un ejemplo de carta:

<https://docs.google.com/document/d/1SKnTyeDGSIIARunoDV8-R4NV3pFxaRnT/edit?usp=sharing&oid=110955595182624009725&rtpof=true&sd=true>

